湖南省普通高校本专科毕业生和毕业研究生就业调整改办申请表

学校名称：

<table>
<tr><td>报到证号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>生 源 地</td><td></td></tr>
<tr><td>学　　历</td><td></td><td>学制</td><td></td><td>培养方式</td><td></td><td>毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td>专业名称</td><td colspan="4"></td><td>原报到证红号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>原就业单位</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">原就业单位主管部门</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>拟接收单位</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">拟接收单位主管部门</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">申请改派理由（由本人填写）：

申请人签名：
联系电话：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">学校毕业生就业工作部门意见：

负责人签名：　　（公章）
联系电话：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">学校意见：

院（校）长签名：　　（公章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">调配部门审批意见：

负责人签名：　　（公章）
年　月　日</td></tr>
</table>

注：1、随表附原就业单位及其主管部门表明同意改派和拟接收单位及其主管部门表明同意接收的函件材料。

2、“原报到证红号”为报到证封面右下侧红色部分号码。

湖南省教育厅毕业生就业办公室制表